



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЯТИЛЕТКИНСКАЯ СОШ»

368025, с.Пятилетка, ул.Школьная 2
E-mail.ru pyatiletkashkola@mail.ru

ИНН-0534030026
ОГРН-1020501766548

Согласовано
Протокол педсовета
№ 4 от 31.03.2021



Утверждаю
Приказ № 51 от 31.03.2021 г.
Директор СОШ /А.М.Ахмедов/

Среднесрочная программа развития
МБОУ «Пятилеткинская СОШ »

Наименование Программы	Среднесрочная программа развития МБОУ «ПЯТИЛЕТКИНСКАЯ СОШ»
Цель и задачи Программы	<p>Повышения уровня качества образования через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с пониженным уровнем школьного благополучия и высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучить педагогов психотехническим приемам саморегуляции негативных эмоциональных состояний. 2. Провести комплекс мероприятий, способствующих развитию у педагогов мотивации к профессиональному самосовершенствованию личности через повышение самооценки, снятие тревожности, эмоциональной напряженности. 3. Продолжить работу школьной службой медиации. 4. Провести общешкольные проекты. 5. Обучить педагогов на КПК по преодолению школьных конфликтов. 6. Разработать МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для учителей по преподаванию учебных предметов в МБОУ «ПЯТИЛЕТКИНСКАЯ СОШ» с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности. 7. Разработать программу преодоления школьной неуспешности обучающихся. 8. Составить мониторинговые карты учащихся. 9. Усилить индивидуальную работу психолога с учащимися. 10. Провести индивидуальные и групповые консультации и обеспечить контроль за их проведением.
Методы сбора и обработки информации	Основными методами сбора данных являются опрос, наблюдение, эксперимент и панельные исследования.
Сроки реализации Программы	15.03.2021 – 30.12.2021 гг.
Основные мероприятия или проекты	<p>Подпрограмма «Преодоление высокой доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»</p> <p>Подпрограмма ««Работа с учащимися, имеющими пониженный уровень школьного благополучия»»</p>

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации в педагогическом коллективе. 2. Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации у обучающихся. 3. Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися.
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Количество обучающихся с рисками учебной неуспешности снизилось на 15%
<p>Ответственные лица</p>	<p>Директор школы, заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители, родители, учащиеся.</p>
<p>Порядок управления реализацией Программы</p>	<p>Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы. Управление реализацией программы осуществляется директором школы.</p>

I. Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения.

Целью программы является повышения уровня качества образования через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с пониженным уровнем школьного благополучия и высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач: 1. Обучить педагогов психотехническим приемам саморегуляции негативных эмоциональных состояний.

2. Провести комплекс мероприятий, способствующих развитию у педагогов мотивации к профессиональному самосовершенствованию личности через повышение самооценки, снятие тревожности, эмоциональной напряженности.

3. Продолжить работу школьной службой медиации.

4. Провести общешкольные проекты.

5. Обучить педагогов на КПК по преодолению школьных конфликтов.

6. Разработать МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для учителей по преподаванию учебных предметов в с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности.

7. Разработать программу преодоления школьной неуспешности обучающихся.

8. Составить мониторинговые карты учащихся.

9. Усилить индивидуальную работу психолога с учащимися.

10. Провести индивидуальные и групповые консультации и обеспечить контроль за их проведением.

Данные задачи должны быть решены в период с 15.03.2021 – 30.12.2021г.г. Ожидаемые результаты будут положительными если:

1. Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации в педагогическом коллективе.

2. Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации у обучающихся.

3. Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися.

4. Количество обучающихся с рисками учебной неуспешности снизилось на 15%.

II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

	Меры по преодолению рисков фактора	Мероприятия, направленные на преодоление рисков фактора	Сроки исполнения	Показатели реализации	Ответственные	Подтверждающие документы
Направление в соответствии с риском						
Фактор риска: «Низкий уровень оснащения школы»						
	Обновление материально-технической базы в рамках национального проекта «Образование»	<p>Проведение анализа материально-технической санитарно-гигиенических условий учреждения потребностей в приобретении учебного и иного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми образовательным учреждением.</p>	март-апрель 2021	Размещение отчётных документов в ИС МЭДК(Отчёт о самообследовании работы МБОУ «Пятилеткинская СОШ» за 2020 год)	Школьный координатор. Директор школы. .	
		<p>- косметический ремонт учебных кабинетов, замена освещения в учебных кабинетах</p>	июнь-август 2021	косметический ремонт учебных кабинетов, замена освещения в учебных кабинетах	Директор школы, классные руководители, рабочий по ремонту, техперсонал	
		<p>-организация образовательного процесса в условиях сдвоенности классов.</p>	август-декабрь 2021	подготовка кабинетов для занятий сдвоенного класса,	Директор школы, классные руководители нач.классов	
		<p>-подготовка к установке скоростного доступа в Интернет</p> <p>- оборудование помещений для внеурочных занятий,</p>	сентябрь-декабрь 2021	комплектование классов, установка мебели. подключение локальной сети для использования	учитель информатики	

		<p>освоения компьютерных технологий, ведения физкультурно-оздоровительной, деятельности.</p> <p>-обновление УМК на 2021-2022 учебный год.</p> <p>- Совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>август- 2021</p> <p>август- 2021</p> <p>май-сентябрь 2021</p>	<p>сети интернет оборудование помещений для внеурочных занятий, освоения компьютерных технологий, ведения физкультурно-оздоровительной, деятельности.</p> <p>обновление УМК по общеобразовательным программам в соответствии с ФП и заказом МБОУ «Пятилеткинская СОШ»</p> <p>обновление УМК в соответствии с ФП и заказом МБОУ «Пятилеткинская СОШ» для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>директор школы, рабочий по ремонту, зам. директора по УВР</p> <p>директор школы, библиотекарь</p> <p>директор школы, библиотекарь</p>	
Фактор риска «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»						

1	Диагностика обучающихся	Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с трудностями в учебной деятельности	март –апрель 2021		Заместитель директора, педагог-психолог	Результаты диагностики (описание)
		Анализ диагностики индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с трудностями в учебной деятельности	апрель 2021		Заместитель директора, педагог-психолог	Аналитическая записка
		Педагогический консилиум «Организация обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей»	апрель 2021		Заместитель директора, педагог-психолог	Протокол педагогического консилиума

2	Разработка и реализация программы преодоления школьной неуспешности обучающихся	Разработка индивидуальных программ сопровождения каждого обучающегося с рисками учебной неуспешности	апрель 2021		Педагог-психолог, классные руководители, педагогипредметник и	Карты сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности
		Наблюдение за успевающим обучающимся во время посещения уроков.	апрель 2021		Заместитель директора, педагог-психолог	Аналитическая записка
3	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности	Организация психологических тренингов, семинаров, службы психологического консультирования обучающихся	апрель-май 2021		Педагог-психолог	Аналитическая записка
		Профилактические беседы обучающихся с социальным педагогом	апрель- май 2021		Социальный педагог	Аналитическая записка
		Индивидуальные беседы с родителями обучающихся с рисками учебной неуспешности	апрель-май 2021		Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы бесед с принятыми решениями
4.	Анализ работы учителей-предметников с целью выявления доли обучающихся с рисками учебной неуспешности	Разработать МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для учителей по преподаванию учебных предметов в МБОУ	апрель-май 2021		Заместитель директора	Аналитическая записка

		«Пятилеткинская СОШ» с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности				
Направление в соответствии с риском						
Фактор риска «Низкая учебная мотивация обучающихся»						

«Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию».

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

1. Информационно-аналитическая деятельность:

- выявить учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию на текущий учебный год;
- организовать в классах группы для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных учащихся школы, имеющих низкую мотивацию	Май - сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Зам. директора по УВР
2.	Составление списков учащихся по классам, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся	Август сентябрь	Кл. руководители, педагог-психолог
3.	Формирование банка данных о семьях данных учащихся	Август сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог Хункарова М.Х.
4.	Проведение МС, МО по вопросу создания условий успешности	Октябрь	Администрация,

	обучения учащихся данной категории		руководители ШМО
5.	Организация системы дополнительных занятий, ведение журналов по работе со слабоуспевающими учащимися	Сентябрь в течение года	Администрация, учителя-предметники
6.	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	в течение года	Кл. руководители
7.	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющим низкую мотивацию	в течение года	Кл. руководители
8.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями - предметниками	в течение года	учителя-предметники

2. Организационно-исполнительская деятельность (работа с педагогическими кадрами):

- организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;
- контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, дополнительных занятий	В течение года	Администрация, соц. педагог
2.	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	В течение года	Руководители ШМО
3.	Контроль за работой кл. руководителей и учителей с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	В течение года	Администрация
4.	Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся и определение перспектив работы с ними	По плану	Администрация , Кл. руководители Учителя-предметники

5.	Отчеты кл. руководителей. и соц. педагога о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся	По плану	Кл. руководители соц. педагог
6.	Посещение уроков учителей для изучения работы учителя на уроке со слабоуспевающими учениками	По плану	Администрация Руководители МО
7.	Подготовка рекомендаций для учителей и кл. руководителей по работе с учащимися данной категории	в течение года	Педагоги- психологи
8.	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	в течение года	Администрация Руководители МО
9.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя-предметники
10.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий	В течение года	Учителя-предметники

3. Мотивационно - целевая деятельность (работа с учащимися):

-создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования

-обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы книгой по заданию учителя, устного ответа

-контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа	В течение года	Учителя-предметники
2.	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий	В течение года	Учителя-предметники

3.	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	По мере необходимости.	Учителя-предметники Кл. руководители
4.	Организация досуга учащихся в рамках работы школы	В течение года	Администрация Кл. руководители
5.	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Каникулы	Кл. руководители Зам. директора по ВР
6.	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Кл. руководители

4. Контрольно-диагностическая деятельность психолого-педагогическое сопровождение учащихся):

- формирование развивающего образа жизни личности в школе;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
- психолого-педагогическое изучение детей;
- консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата	В течение года	Педагог-психолог
2.	Проведение тематических классных собраний	По плану	Кл. руководители

			Администрация
3.	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	Апрель- Май	Кл. руководители Педагог-Психолог

5. Регулирующая деятельность (работа с родителями):

-осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	1 триместр по мере необходимости	Кл. руководители Педагог-Психолог
2.	Организация встречи родителей с учителями в рамках проведения малых педсоветов	По плану	Администрация Кл. руководители
3.	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учеников (совет профилактики)	По плану ВШК	Администрация
4.	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	В течение года	Администрация Кл. руководители Род. комитет соц. педагог

Алгоритм работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися

Классному руководителю:

1. Определить причину неуспеваемости учащегося через:

- анкетирование;
- беседу с психологом;
- беседу с социальным педагогом;
- посещение квартиры, где проживает ребенок, для выяснения социальных условий;
- беседу с преподавателем, у которого учащийся имеет «неудовлетворительную» оценку.

2. Вести контроль за:

- посещением неуспевающего учащегося у психолога (если такая помощь необходима);
- успеваемостью при сдаче дополнительных или индивидуальных заданий учителю предметнику;

3. Уведомлять еженедельно родителей и курирующего завуча о результатах успеваемости учащегося.

4. Разработать вместе с ребенком индивидуальный план его учебной деятельности и подводить итоги по окончанию четверти.

Учителю-предметнику:

1. Выстроить систему взаимодействия с классным руководителем, родителями учащихся, завучем в решении задач по успешности обучения детей.

2. Планировать и осуществлять на уроке работу со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

Социально-психологической службе:

1. Составить индивидуальный план по оказанию социально-психологической помощи неуспевающему ребенку.

2. Довести до сведения родителей и классного руководителя о графике проводимых занятий, бесед.

3. Выдать рекомендации классному руководителю и родителям по оказанию помощи ребенку.

Заместителю директор по УВР:

1. Регулировать вопросы взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач повышения успешности обучения детей.

2. Оценивать теоретическую подготовленность учителя и методiku преподавания по вопросу преодоления неуспеваемости учащегося через посещение уроков и собеседования.

3. Проводить собеседования с классными руководителями по результатам работы с неуспевающими учащимися не менее 1 раза в месяц.

4. Проводить собеседования с учащимися для выявления причин неуспеваемости и затруднений в обучении.

Руководителю научного общества:

1. Разработать программу деятельности по включению в работу неуспевающих детей.

