



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЯТИЛЕТКИНСКАЯ СОШ»

368025, с.Пятилетка, ул.Школьная 2  
E-mail.ru [pyatiletkashkola@mail.ru](mailto:pyatiletkashkola@mail.ru)

ИНН-0534030026  
ОГРН-1020501766548

Директор  
МБОУ «Пятилеткинская СОШ»



А. Ахмедов

# План работы школьного методического объединения учителей математики, физики и химии на 2020- 2021 уч.год.

Руководитель МО  
учитель химии и биологии : Мамедова Патимат Ш.

## *ДОКУМЕНТАЦИЯ МО:*

1. Приказ об открытии МО
2. Приказ о назначении на должность руководителя МО
3. Положение о МО
4. Функциональные обязанности учителей МО
5. План работы МО на текущий год
  - ❖ Анализ работы за прошедший год
  - ❖ Тема МР, цель, приоритетные направления, задачи на новый год
  - ❖ Банк данных на учителей МО
  - ❖ Сведения о темах по самообразованию
  - ❖ Перспективный план аттестации учителей МО
  - ❖ График прохождения курсовой переподготовки
  - ❖ Перспективный план повышения квалификации
  - ❖ График проведения текущих К.Р (цель: предупреждение перегрузок учащихся не более одной К.Р в день)
  - ❖ График административных контрольных работ на четверть
  - ❖ График проведения открытых уроков учителями МО
  - ❖ Адреса профессионального опыта МО
  - ❖ Учебно-воспитательная работа в МО
  - ❖ Методическая работа в МО
6. План проведения методической недели
7. Программы (авторские)
8. Информация об учебных программах и их учебно-методическому обеспечению по предмету
9. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету)
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО
11. Протоколы заседаний МО

### *ПРЕПРАДИ:*

- ❖ Совещаний при зам. директоре
- ❖ Заседаний с учителями-предметниками (5 заседаний во, тематические, оформляются протоколы МО)
- ❖ Посещений уроков
- ❖ Посещений внеурочных мероприятий по предмету

## **Должностные обязанности руководителя методического**

### **объединения**

*Вместе с методистом учебно-методического центра:*

- 1. Выбирает основные направления деятельности методобъединения на определенный период.*
- 2. Осуществляет научно - методическое руководство выбранного направления повышения профессиональной компетентности учителей.*
- 3. Определяет специфические проблемы для возглавляемого методобъединения.*
- 4. Планирует работу методобъединения по реализации выбранных направлений деятельности.*
- 5. Организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме.*
- 6. Организует изучение и проведение анализа состояния учебно - воспитательного процесса в плане избранной проблемы.*
- 7. Контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им методобъединения.*
- 8. Организует консультативную помощь учителям, школьникам, родителям по вопросам направления деятельности методобъединения.*
- 9. Организует разработку методических материалов участниками методформирования ; изучение, обобщение и распространение их передового педагогического опыта.*

### **Обязанности учителей методического объединения.**

- Участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.*
- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах.*
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.*
- Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Законы России «Об образовании» и «О среднем общем образовании», нормативные документы , квалификационные требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.*

*Каждый педагог должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.*

### **Педагог обязан:**

- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;*
- знать основные тенденции развития методики преподавания по своему направлению*

## **Положение о методическом объединении учителей.**

## **1. Общие положения.**

Методическое объединение (далее в положении – МО) в школе создается из числа учителей одного предмета или цикла предметов в целях повышения их профессиональной квалификации, методического мастерства, оказания учителям своевременной помощи в работе с учетом решаемых школой задач, современных требований и рекомендаций к обучению и воспитанию учащихся.

### **II. Задачи и содержание деятельности методобъединения.**

Методическое объединение:

- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- рассматривает авторские программы, индивидуальные планы работы учителей и дает заключение по ним;
- разрабатывает учебные программы по предмету и рекомендует их для последующего утверждения педагогическим советом школы;
- обсуждает актуальные вопросы организации образовательного процесса, использования новаторских приемов, методов, технологий обучения;
- вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения учебных программ;
- знакомится с новинками методической литературы, публикациями в предметно-методических журналах;
- заслушивает творческие отчеты учителей, отчеты о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышения квалификации;
- рассматривает аттестационные материалы для итогового контроля в переводных классах и аттестационные материалы, подготовленные учителями для выпускных классов школы и предусмотренные Положением об итоговой аттестации;
- рассматривает вопросы приобретения средств обучения по предмету, оснащения учебного кабинета.

### **III. Обязанности руководителя МО.**

Руководитель МО:

- обеспечивает планирование и организацию работу МО;
- организует контроль за надлежащим и своевременным исполнением принимаемых на заседаниях МО решений и рекомендаций;
- знакомится с работой членов МО с целью предупреждения негативных результатов и своевременного оказания им методической помощи;
- организует на начальных началах наставничество опытных учителей над молодыми учителями и нуждающимися в помощи, в том числе в работе по отдельным учебным темам и проблемам;
- изучает лучший опыт работы членов МО с целью последующего его обобщения;
- рекомендует членам МО подготовку докладов об опыте работы на школьные и районные методобъединения;
- проводит собеседования с членами МО по самообразованию и самосовершенствованию;

- организует в случае необходимости взаимопосещение уроков;
- участвует в разработке педагогических идей развития школы;
- знакомится с практикой работы других МО, заимствует лучший опыт.

#### **IV. Обязанности учителей МО.**

Члены МО обязаны:

- активно участвовать в работе МО, в проводимых МО мероприятиях;
- ответственно относиться к реализации принимаемых МО решений и рекомендаций;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- знать Закон РФ «Об образовании» и нормативные документы, относящиеся к организации образовательного процесса.

#### **V. Права методического объединения.**

МО имеет право:

- вносить предложения администрации школы и органам школьного самоуправления об улучшении образовательного процесса в школе;
- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки учителям предмета при тарификации, вносить предложения о поощрениях учителей;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения квалификации за пределами школы;
- проводить срезовые работы по предмету.

#### **VI. Организация деятельности МО:**

МО избирает из своего плана состава председателя МО и секретаря.

МО работает по плану. План работы МО принимается на одном из заседаний, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В течение года проводится не менее четырех заседаний МО. Формы организации работы с учителями определяются коллективно (семинары, дискуссии, «круглые столы» и др.). Обсуждению вопросов на заседаниях МО могут предшествовать посещения открытых уроков, внеклассных мероприятий, знакомство с практической работой отдельных учителей.

На заседаниях МО ведется протокол. Обсуждение вопросов завершается принятием решений или рекомендаций. Решения и рекомендации являются составной частью протокола.

Документация МО (план работы, протоколы заседаний, отчет за год, другие материалы, характеризующие деятельность МО) в конце учебного года принимает на хранение (в течение трех лет). Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе анализирует сдаваемые на хранение документы и делает по ним заключение.

**“Забота о здоровье – это важнейший труд воспитателя.**

**от жизнедеятельности, детей зависит их духовная жизнь,**

**мировоззрение, умственное развитие, прочность знаний, вера в свои силы...”**

**В.А.Сухомлинский**

**Тема методического объединения:**

**«Повышение качества образования учащихся, используя интерактивно-технологические методы, формирование здорового образа жизни в новой школе»**

**Цели:**

1. Повышение и совершенствование профессионального уровня учителей.
2. Внедрение новых технологий преподавания.
3. Создание условий для работы учителей.
4. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта учителей.

**Задачи МО:**

совершенствование форм и методов по организации работы с успешными детьми;  
усиление работы по освоению новых образовательных технологий;  
активизация работы по вовлечению учителей в конкурсы профессионального мастерства районного, областного уровней.  
внедрение и использование разнообразных форм методической работы внутри МО для гибкого реагирования на возникающие проблемы педагогов;  
расширение зон сотрудничества методического объединения с методическими объединениями учителей других циклов для усиления межпредметных связей в связи с переходом на новые ГОСы;  
апробация новых форм предпрофильной подготовки школьников по предметам ЕНПП;  
изучение нормативных документов и работа над анализом программ по предметам ЕНПП  
продолжение работы по внедрению здоровьесберегающих технологий. Соблюдать санитарно-гигиенический режим

**Приоритетные направления работы:**

1. Подготовка обучающихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.
2. Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
3. Повышение профессионального уровня учителя.
4. Укрепление материально-технической базы школы.
5. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка
6. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.
7. Сохранение контингента обучающихся.

**План работы на 2017-2018 учебный год учителей**

**МО «Точные науки»**

**Подготовка к новому учебному году.**

**СЕНТЯБРЬ**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	<i>Изучение учебных программ проверка наличия обеспечения по предмету</i>	<i>август</i>	<i>Руководитель МО, Учителя МО</i>
2	<i>Уточнение нагрузки учителей МО</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Администрация, руководитель МО</i>
3	<i>Подготовка кабинетов к новому учебному году</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Учителя МО</i>
4	<i>Участие в педсовете № 1 по теме «Анализ работы за 2016/2017 учебный год»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководитель МО</i>
5	<i>Заседание МО №1 по теме «Анализ работы МО»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Мамедова П.Ш.</i>
6	<i>Составление графика реализации тем по самообразованию</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководитель МО, учителя МО</i>
8	<i>Составление графика взаимопосещений уроков учителями МО</i>	<i>В течение года</i>	<i>Руководитель МО, учителя МО.</i>
9	<i>Входные контрольные работы 5-11 классы</i>	<i>По графику</i>	<i>Учителя предметники</i>
10	<i>Утверждение плана на 2017/18 учебный год</i>	<i>до 15.09</i>	<i>Руководитель МО</i>
11	<i>Знакомство с нормативными документами</i>	<i>до 5-15.09</i>	<i>Руководитель МО, учителя МО</i>
12	<i>Проверка календарного планирования</i>	<i>до 11/09</i>	<i>Администрация</i>
13	<i>Составление графика работы кружков, факультативов, прикладных курсов</i>	<i>до 11.09</i>	<i>Администрация, учителя МО</i>
14	<i>Взаимопосещение уроков математики, физики, информатики, химии, геометрии.</i>	<i>В течении года</i>	<i>Руководитель МО, учителя МО</i>
15	<i>Проведение пробных тестирований по предметам МО</i>	<i>В течении года</i>	<i>Учителя МО</i>
16	<i>Работа с нормативными документами по вопросам ЕНП</i>		<i>Предметники Администрация</i>

**ОКТИЯБРЬ**

1	<i>Проверка рабочих и контрольных тетрадей по предметам</i>	<i>До 15.09</i>	<i>Администрация Руководитель МО</i>
2	<i>Подготовка к школьному туру олимпиады</i>	<i>До 15.09</i>	<i>Руководитель МО, учителя МО</i>

3	Пополнение методических «портфелей» учителей МО	В течении года	Учителя МО
4	Заседание круглого стола «Использование новых технологий»	29.10	Руководитель МО, учителя МО
5	Разработка дидактического материала для преподавания предмета	В течении года	Учителя МО
6	Проведение диагностики знаний	В течении года	Учителя МО
7	Посещение районных семинаров	В течении года	Учителя МО
8	Выявление участников олимпиад, составление планов работы		Учителя МО
9	Организация и проведение контрольных срезов за 1 четверть по математике, физике и химии.	Конец октября начало ноября	Учителя МО
10	Психологическая подготовка к ЕНП.	В течение года	Психолог /Учителя МО
11	Работа по тренировке заполнения бланков ЕНП	В течение года	Учителя МО

### НОЯБРЬ

1	Анализ четвертных и контрольных результатов.	До 5.11.	Учителя МО Руководитель МО
2	Определение содержания олимпиадных заданий по математике, физике, информатики	До 10.11	Учителя МО
3	Заседание МО №2 «Изучение интеллектуальных и психологических особенностей одарённости подростков»	До 14.11	Руководитель МО Учителя МО
4	Подготовка к районному туру предметных олимпиад	До 20.11	Учителя МО
5	«Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся»	01.12– 10.12	Учителя МО
6	Подготовка к НПК		Учителя МО
7	Оценивание деятельности учителей по созданию условий для усвоения возможного уровня знаний.	В течении года	Администрация школы

### ДЕКАБРЬ

1	Районный тур олимпиад	11.12 – 18.12	Учителя МО
2	Обсуждение итогов олимпиад	11.12 – 20.12	Учителя МО
3	Проведение полугодовых контрольных работ по предметам	До 25.12	Учителя МО
4	Сравнительный анализ уровня ЗУН учащихся (1 и 2 четверть)	До 25.12	Руководитель МО Учителя МО
5	Определение программы по интеграции предметов естественно – научного цикла	До 25.12	Руководитель МО Учителя МО
6	Современные подходы в организации		Учителя МО

	работы с одаренными и способными детьми.		
<i>ЯНВАРЬ</i>			
1	Заседание МО №3 «Прохождение учебных программ за полугодие»	4.01	Руководитель МО Учителя МО
2	Участие в педагогическом совете	08.01 -10.01	Учителя МО
3	Контроль над проведением индивидуальных занятий	В течение месяца	Администрация Руководитель МО
4	Обзор публикации педагогической печати	В течении года	Учителя МО
5	Выступление с докладом «Технология организации современного урока».	19.01 -24.01	Учителя МО
6	Теоретический семинар: Обобщение опыта учителей математики, физики, информатики	11.01 – 20.01	Учителя МО
7	Проверка тетрадей для практических и контрольных работ по предметам	27.01	Учителя МО
<i>ФЕВРАЛЬ</i>			
1	Круглый стол по теме: «Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий»	03.02 -05.02	Руководитель МО учителя МО
2	Проверка выполнения лабораторных и практических работ по физике	16.02 – 21.02	Администрация Руководитель МО
3	Выступление с докладом по теме: «Формирование интеллектуальной компетенции обучающихся через уровневую дифференциации обучения на уроках математики».	14.02	Гаджимагомедов М.Т.
4	Участие в НОУ	В течение года	Учителя МО
5	Психологическая подготовка учащихся к ЕНП: «Поведение накануне и во время экзамена».	В течение месяца	Психолог Руководитель МО Учителя МО
<i>МАРТ</i>			
1	Пробное тестирование по физике, математике	В течении месяца	Учителя МО
2	Заседание МО №5 по теме «Развитие профессиональной компетенции учителя»	26.03	

3	Определение программы презентации учителей МО		Учителя МО
4	Разработка сценариев открытых мероприятий	В течении года	Учителя МО
<i>АПРЕЛЬ</i>			
1	Выпуск тематических газет	В течении месяца	Учителя МО
2	Творческий отчет по работе факультативов	В течении месяца	Учителя МО
3	Утверждение текста годовых контрольных работ и графика их проведения		Учителя МО
4	Оформление стендов к экзаменам и ЕНП	До 15.04	Администрация Учителя МО
<i>МАЙ</i>			
1	Проведение годовых контрольных работ по математике, физике, информатике	До 25.05	Учителя МО
2	Подготовка к ЕНП	В течении года	Учителя МО
3	Отчёты членов МО по темам самообразования	До 15.05	Администрация Учителя МО
4	Участие в подведение итогов рейтинга профессиональной деятельности учителя	11.05 – 20.05	Учителя МО
5	Планирование работы МО на следующий учебный год	12.06 – 19.06	Руководитель МО Учителя МО
6	Отслеживание качества знаний учащихся в сравнении с прошлым годом.		Руководитель МО Учителя МО
7	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕНП		Администрация Учителя МО