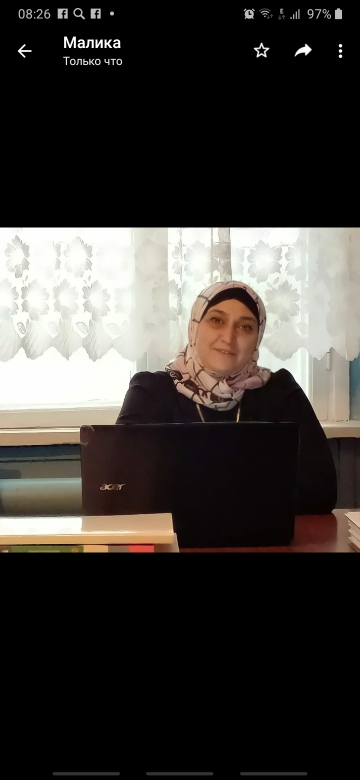
\



 Председателем Профосоюзного комитета является   Давлетова Руият Вахмурадовна

С 2004 года работает в МБОУ Пятилеткинская СОШ ", председателем Профкома была избрана 13 апреля   2016 года.

      Быть лидером, а таковым должен являться председатель Профкома, в учительском коллективе сложно.

    Для установления и поддержания оптимальных межличностных взаимодействий, организации своего общения с окружающими, в моём случае с коллегами, необходимо обладать некоторой системой знаний и умений, которую принято называть «социально-психологическая или коммуникативная компетенция".

      По моему мнению, основными личностными качествами профсоюзного лидера являются:   
- энергичность;  
- любознательность;   
- коммуникабельность;  
- креативность;   
- чувство собственного достоинства.  
    Одними из них я обладаю, над некоторыми работаю.

        В своей деятельности профсоюзная организация школы руководствуется Уставом профсоюза, Законом РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

         На учёте в первичной профсоюзной организации Костекской школы состоят 74 человек, что составляет 100% сотрудников школы.  
           В составе первичной профсоюзной организации:

- педагогических работников – 27 чел.  
- административных работников – 3 чел.  
- вспомогательно-технического персонала –1 2 чел.

        Функциональные обязанности. Профсоюза инструктажа для вновь поступающих, инструктажа на рабочем месте, работа администрации по ознакомлению работающих с правилами техники безопасности. Профсоюзный комитет контролирует соблюдение законодательства о продолжительности рабочего дня, соответствия рабочих мест правилам техники безопасности.  
          Профсоюзный комитет осуществляет контроль за выполнением соглашений по охране труда, обязательств по коллективному договору, плана улучшения условий охраны труда и санитарно - оздоровительных мероприятий, правильностью применения Положения об учёте и расследовании несчастных случаев на производстве, соблюдением законодательства об охране труда женщин и молодежи.

        Профсоюзный комитет проводит проверки соблюдения законодательства о труде, обсуждает результаты проверки на собрании членов Профсоюза. Ежегодно заслушивается доклад директора школы о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда.

            В целях повышения авторитета Профсоюза школы и улучшения социально-трудовой защиты, профсоюзный комитет в полной мере использует права, предоставленные ему Законом о Профсоюзах, действующим трудовым законодательством.

          Под контролем Профсоюза соблюдение трудового законодательства о приёме на работу, переводе на другую работу, увольнении, ведении трудовых книжек, режиме рабочего времени и времени отдыха, об оплате труда, гарантиях и компенсациях, о выплате надбавок стимулирующего характера сотрудникам школы.

          В целях повышения авторитета профсоюза школы и улучшения социально-трудовой защиты, профсоюзный комитет в полной мере использует права, предоставленные ему Законом о профсоюзах, действующим трудовым законодательством.

              Заключенный коллективный договор повышает социальные льготы и гарантии.

            Под контролем профсоюза соблюдение трудового законодательства о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении, ведении трудовых книжек, режиме рабочего времени и времени отдыха, об оплате труда, гарантиях и компенсациях, о выплате надбавок стимулирующего характера сотрудникам школы.

             Благодаря активной работе Профсоюзного комитета в нашей школе сложилась благоприятная психологическая обстановка.

​

​

​

​

​

​

​

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**

**Председатель Профкома –**

**Давлетова Рукият Вахмурадовна**

  1.Организация работы по приёму в

 Профсоюз;

  2.Информирование и разъяснение

  позиции Центрального Комитета

 профсоюза, городского комитета о

 важнейших документах и событиях

 профсоюзной жизни, о деятельности

 профсоюзного комитета первичной

 организации, организация и участие

  коллективных акциях Профсоюза;

   3.Работа с письменными   обращениями,

 заявлениями членов Профсоюза;

   4.Работа по награждению   профсоюзного

 актива;

   5.Разработка текущих и   перспективных

 планов работы профсоюзного   комитета;

   6.Работа по контролю за соблюдением

 трудового законодательства в вопросах:

 оплаты труда, проведения аттестации,

 предоставления льгот обучающимся

 заочно, предоставления ежегодного

 отпуска, установления материального

 поощрения, порядка применения

 поощрения.

**Заместитель Председателя Профкома - .Лорсанова А.А.**

1.Выработка предложений по кандидатурам в состав комиссии по ведению переговоров для принятия колдоговора;

2.Разработка условий колдоговора, обеспечивающих сохранение и улучшение положения работников  по сравнению с действующим законодательством, по упорядочению взаимных обязательств между администрацией и трудовым коллективом, а также улучшению условий труда, быта и отдыха работников;

3.Подготовка и проведение собрания работников учреждений по утверждению колдоговора;

4.Контроль за выполнением условий колдоговора.

**Комитет по культурно-массовой и  спортивно оздоровительной работе:**

**Гажимагомедов М. Г.**

1.Разработка проектов решений, собраний и заседаний профсоюзного комитета;

2.Ведение протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома;

3.Организация культурно-массовой работы среди членов Профсоюза: проведение вечеров отдыха, чествование юбиляров;

4.Работа по улучшению жилищно-бытовых условий членов Профсоюза.

5.Организация спортивно-оздоровительной работы;

6.Работа по организации летнего отдыха детей членов Профсоюза;

**Комитет по охране  труда и работе  с ветеранами педагогического труда.         Гаджимагомедов М Г.**

1.Организация работы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка: перерывов для отдыха и питания, привлечения к работе в выходные и праздничные дни;

2.Согласование   инструкций по охране труда, участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев, формирование и организация деятельности совместных комиссий по охране труда;

3.Работа с ветеранами школы.

**Ревизионная комиссия:    Арзамулова Ф. И .**

Финансовая работа профкома включает в себя:

1. составление сметы на календарный год;
2. беспечение своевременного поступления в кассу профсоюзной организации денежных средств (работа по сбору членских взносов), предусмотренных сметой;
3. осуществление расходования профсоюзных средств согласно смете;
4. ведение бухгалтерского учета и отчетности;
5. создание условий для сохранности денежных средств и мате­риальных ценностей профсоюзной организации;
6. предоставление возможности и создание условий для работы ревизионной комиссии;
7. составление отчета об использовании средств профсоюзного бюдже­та и предоставление его на рассмотрение и утверждение соответствующего выборного профсоюзного органа или собрания (конференции);
8. своевременное предоставление отчета в налоговые органы, вышестоящие профсоюзные органы.