



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЯТИЛЕТКИНСКАЯ СОШ»

368025, с. Пятилетка, ул. Школьная 2
E-mail.ru pyatiletkashkola@mail.ru

ИНН-0534030026
ОГРН-1020501766548

№ 45

от «01» марта 2021 года.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на

2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на

2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3

уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (28 человек) – 6 кабинет;

– по математике (28 человек) – 4 кабинет;

– по окружающему миру (28 человек) – 6 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (19 человек) 5- кабинет;

– по биологии (19 человек) 5- кабинет;

– по математике (19 человек) 5- кабинет;

– по русскому языку (19 человек) 5- кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (30 человек) 1- кабинет;
- по истории (30 человек) 1- кабинет;
- по биологии (30 человек) 2- кабинет;
- по обществознанию (30 человек) 2- кабинет;
- по русскому языку (30 человек) 1- кабинет;
- по математике (30 человек) 2- кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (15 человек) 5- кабинет;
- по обществознанию (15 человек) 5- кабинет;
- по русскому языку (15 человек) 5- кабинет;
- по биологии (15 человек) 5- кабинет;
- по географии (15 человек) 5- кабинет;
- по математике (15 человек) 5- кабинет;
- по физике (15 человек) 5- кабинет;
- по истории (15 человек) 5- кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (16 человек) 5- кабинет;
- по биологии (16 человек) 5- кабинет;
- по физике (16 человек) 5- кабинет;
- по географии (16 человек) 5- кабинет;
- по математике (16 человек) 5- кабинет;
- по русскому языку (16 человек) 5- кабинет;
- по истории (16 человек) 5- кабинет;
- по химии (16 человек) 5- кабинет.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Лорсанову Минуру Киргизбаевну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Лорсановой М.К. зам.директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <Лорсанову А.А.- учителя начальных классов>;
- в 5 классах <Алиеву П.Х.- учителя английского языка>;
- в 6 классах <Магомедову С.М.- психолог>;
- в 7 классах <Магамаеву М.Ш.-зам.директора по ВР>;
- в 8 классах <Гаджимагомедова М.Г.- учитель математики>;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Арзамулова Ф.И.– председатель комиссии; Магомедова К.М. – член комиссии; Магамаева М.Ш. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Гаджимагомедов М.Г. – председатель комиссии; Амиров А.Ш. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Мамедова П.Ш. – председатель комиссии; Гераева З.К. – учитель биологии и химии;
	6	
	7	
	8	
История	5	Давлетова Р.В. – председатель комиссии; Баймурадова Я.С. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Магомедова С.М.– председатель комиссии; Мамедова П.Ш. – член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	Лорсанова М.К.– председатель комиссии; Баймурадова Я.С.– член комиссии; Давлетова Р.В. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Лорсанова Д.Д.– председатель комиссии; Гаджимагомедов М.Г. – член комиссии; Амиров А.Ш. - член комиссии
	8	
Иностранный язык	7	Алиева П.Х – председатель комиссии; Гераева П.Х. – член комиссии;

Химия	8	Мамедова П.Ш. – председатель комиссии; Гераева З.К. – член комиссии;
-------	---	---

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО Лорсановой М.К. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО Лорсановой М.К.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
Гаджимагомедов М.М.- учитель физической культуры;
Ахмедов М.А.- зам директора по безопасности.

Директор



Ахмедов А.М.