



«Утверждаю»  
директор МБОУ  
«Пятилеткинская СОШ»

Ахмедов А.М.

## Положение о школьной службе медиации (примирения).

### 1. Общие положения

- 1.1 Школьная Служба Медиации (далее - ШСМ) является объединением учащихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2 Настоящее положение о ШСМ (далее – Положение) разработано в соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации, положением ст.3 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 в целях совершенствования государственной политики в сфере защиты детства 2018-2027 годы РФ объявлены Десятилетием детства, Распоряжением Правительством РФ от 30.07.2014 № 1430-рв редакции от 01.09.2018 утверждена Концепция развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность, ст.13 Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761, «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 года, данным Положением.

### 2. Цели и задачи школьной службы примирения

- 2.1. Целью ШСМ является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков.
  - 2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
  - 2.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций в рамках реализации примирительных программ.
- 2.2. Задачами ШСМ являются:
  - 2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов;
  - 2.2.2. обучение педагогов, родителей и школьников методам урегулирования конфликтов.
  - 2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### 3. Принципы деятельности школьной службы примирения

- 3.1. Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:
  - 3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
  - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение

составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования школьной службы примирения**

4.1. В состав ШСМ могут входить педагоги, родители обучающихся, готовые к проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем ШСМ может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем ШСМ может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в ШСМ, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

#### **5. Порядок работы школьной службы примирения**

5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов школьной службы примирения, родителей.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с материальным ущербом, употреблением наркотических средств и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Сроки проведения процедуры примирения определяются соглашением о проведении процедуры примирения. При этом куратор службы и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

5.6. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры примирения может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии куратора, в таком случае срок проведения процедуры не должен превышать сто восемьдесят дней.

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения или иное лицо, уполномоченное ШСМ.

5.8. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. Если школьная служба примирения поставила администрацию школы о начале проведения примирительной программы, администрация должна обеспечить невмешательство в конфликт.

5.9. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к

соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном договоре (приложение 1) или устном соглашении.

5.9. При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости ШСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы)

5.12. Деятельность ШСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Куратор ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.14. Примирительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

## **6. Организация деятельности школьной службы примирения**

6.1. ШСМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация школы содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

6.3. ШСМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами.

6.6. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.