



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЯТИЛЕТКИНСКАЯ СОШ»

368025, с. Пятилетка, ул. Школьная 2
E-mail.ru pyatiletkashkola@mail.ru

ИНН-0534030026
ОГРН-1020501766548

№ 75/1

«_02» марта 2022 года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №34 от 25 февраля 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 года на 2 уроке;
- по математике 18.03.2022 года на 3 уроке;
- по окружающему миру 19.04.2022 года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) в кабинете №1;
- по математике (15 человек) в кабинете №1;
- по окружающему миру (15 человек) в кабинете №1.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 22.04.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 12.04.2022 года на 3 уроке;
- по математике 06.04.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 04.04.2022 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (26 человек) в кабинете №1;
- по биологии (26 человек) в кабинете №1;
- по математике (26 человек) в кабинете №1;
- по русскому языку (26 человек) в кабинете №1.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 21.04.2022 года на 3 уроке
- по истории 08.04.2022 года на 3 уроке;
- по биологии 21.04.2022 года на 3 уроке;
- по обществознанию 08.04.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 13.04.2022 года на 3 уроке;
- по математике 11.04.2022 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (19 человек) в кабинете №4 ;
- по истории (19 человек) в кабинете №4;
- по биологии (19 человек) в кабинете №4 ;
- по обществознанию (19 человек) в кабинете №4;
- по русскому языку (19 человек) в кабинете №4;
- по математике (19 человек) в кабинете №4 .

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 25.04.2022–29.04.2022 года на 2 уроке;
- по обществознанию 14.04.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 18.04.2022 года на 3 уроке;
- по биологии 07.04.2022 года на 2 уроке;
- по географии 07.04.2022 года на 4 уроке;
- по математике 20.04.2022 года на 2 уроке;
- по физике 07.04.2022 года на 2 уроке;
- по истории 14.04.2022 года на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (29 человек) в кабинете № 1 и №2;
- по обществознанию (29 человек) в кабинете № 1 и №2;
- по русскому языку (29 человек) в кабинете № 1 и №2;
- по биологии (29 человек) в кабинете № 1 и №2;
- по географии (29 человек) в кабинете № 1 и №2;
- по математике (29 человек) в кабинете № 1 и №2;
- по физике (29 человек) в кабинете № 1 и №2;
- по истории (29 человек) в кабинете № 1 и №2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 05.04.2022 года на 2уроке;
- по биологии 15.04.2022 года на 3 уроке;
- по физике 15.04.2022 года на 2 уроке;
- по географии 05.04.2022 года на 3 уроке;
- по математике 25.04.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 27.04.2022 года на 2 уроке;
- по истории 05.04.2022 года на 3 уроке;
- по химии 15.04.2022 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (13 человек) в кабинете № 4;
- по биологии (13 человек) в кабинете № 4 ;
- по физике (13 человек) в кабинете № 4;

- по географии (13 человек) в кабинете № 4;
- по математике (13 человек) в кабинете № 4 ;
- по русскому языку (13 человек) в кабинете № 4 ;
- по истории (13 человек) в кабинете № 4 ;
- по химии (13 человек) в кабинете № 4.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Лорсанову Минуру Киргизбаевну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Лорсановой М.К.

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Батиеву Масру Рамазановну, учитель начальных классов;
- в 5 классах Ахмедову Марию Сапиюлаевну, учитель родного языка;
- в 6 классах Алиеву Патимат Хайбулаевну, учитель английского языка;
- в 7 классах Магомедову Салихат Магомедовну, учитель географии;
- в 8 классах Магамаеву Маликат Шамиловну, учитель русского языка и литературы;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магамаева М.Ш. – председатель комиссии; Магомедова К.М. – член комиссии; Арзамулова Ф.И. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Математика	4	Ахмедов А.М. – председатель комиссии; Гаджимагомедов М.Г. – член комиссии; Амиров А.Ш. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Биология	4	Гераева З.К. – председатель комиссии; Мамедова П.Ш. – член комиссии; Лорсанов Д.Д. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
История	4	Лорсанов М.К. – председатель комиссии; Баймурадова Я.С. – член комиссии; Магамаева М.Ш. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
География	4	Магомедова С.М. – председатель комиссии; Мамедова П.Ш. – член комиссии; Баймурадова Я.С. – член комиссии
	5	
	6	
Обществознание	4	Лорсанова М.К. – председатель комиссии; Баймурадова Я.С. – член комиссии; Арзамулова Ф.И. – член комиссии
	5	
	6	
Физика	4	Лорсанов Д.Д. – председатель комиссии; Гаджимагомедов М.Г. – член комиссии; Амиров А.Ш. – член комиссии
	5	

язык		Магомедова С.М. – член комиссии; Гераева П.А. – член комиссии
Химия	8	Мамедова П.Ш. – председатель комиссии; Гераева З.К. – член комиссии; Гераева П.А. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя по УВР ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2022

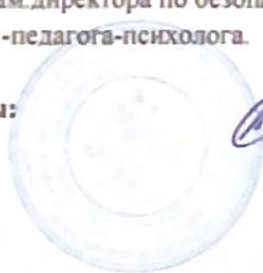
13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Гаджимагомедова М.М.-учителя физкультуры,

Ахмедова М.А.-зам.директора по безопасности,

Магомедову С.М.-педагога-психолога.

Директор школы:



Ахмедов А.М.