



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЯТИЛЕТКИНСКАЯ СОШ»

368025, с. Пятилетка, ул. Школьная 2  
E-mail.ru [pyatiletkashkola@mail.ru](mailto:pyatiletkashkola@mail.ru)

ИНН-0534030026  
ОГРН-1020501766548

11.02.2023

№95

**Приказ**

« В соответствии с приказами Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в соответствии с пунктом 2.2. протокола совещания Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.12.2022 № ДО364/03пр по вопросам организации и координации деятельности общеобразовательных организаций по введению федеральных основных общеобразовательных программ»

**Приказываю:**

- 1.1. Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФООП
- 1.2. Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП
- 1.3. Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП
- 1.4. Составить перспективный перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ
- 1.5. Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности
- 2.1. Внести изменения в программу развития образовательной организации
- 2.2. Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП
- 2.3. Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета
- 3.1. Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП
- 3.2. Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по введению ФООП в образовательной организации

- 4.1. Внести в план методической работы образовательной организации мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП
- 4.2. Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников образовательной организации по внедрению ФООП
- 4.3. Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ
- 5.1. Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО)
- 5.2. Организовать информирование родительской общественности о внедрении ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО)

Директор школы:



Ахмедов А.М.