



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЯТИЛЕТКИНСКАЯ СОШ»

368025, с.Пятилетка, ул.Школьная 2
E-mail.ru pyatiletkashkola@mail.ru

ИНН-0534030026
ОГРН-1020501766548

№96

«01»03.2023

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;
- по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (29 человек) кабинет №1 и 4;
- по математике (29 человек) кабинет № 1 и 4 ;
- по окружающему миру (29 человек) кабинетов № 1 и 4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 05.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на 3 уроке;
- по истории 21.04.2023 года на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому язык (15 человек) кабинет № 3;
- по математике (15 человек) кабинет №3;
- по биологии (15 человек) кабинет №3;
- по истории (15 человек) кабинет №3.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 10.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на 3 уроке;

- по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (22 человек) кабинет №3;
- по математике (22 человек) кабинет №3 ;
- по биологии (22 человек) кабинет №3;
- по географии (22 человек) кабинет №3 ;
- по истории (22 человек) кабинет №3 ;
- по обществознанию (22 человек) кабинет №3 .

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 19.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по географии 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 06.04.2023 года на 4 уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 13.04.2023 года на 3 уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (18 человек) кабинет №2;
- по математике (18 человек) кабинет №2 ;
- по биологии (18 человек) кабинет №2 ;
- по географии (18 человек) ; кабинет №2
- по физике (18 человек) кабинет №2;
- по истории (18 человек) кабинет №2 ;
- по обществознанию (18 человек) кабинет №2 ;
- по иностранному языку (18 человек) кабинет №2 .

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 24.04.2023 года на 3 уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 14.04.2023 года на 4 уроке;
- по химии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 18.04.2023 года на 3 уроке;
- по географии 18.04.2023 года на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (28 человек) кабинет №2 и 3;
- по математике (28 человек) кабинет №2 и 3 ;
- по биологии (28 человек) кабинет №2 и 3 ;
- по физике (28 человек) кабинет №2 и 3 ;
- по химии (28 человек) кабинет №2 и 3 ;

- по обществознанию (28 человек) кабинет №2 и 3 ;
- по географии (28 человек) кабинет №2 и 3 .

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Лорсанову Минуру Киргизбаевну заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Лорсановой МК.К., заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Лорсанову А.А., руководителя МО начальных классов;
- в 5 классах учительницу русского языка и литературы Магомедову К.М.;
- в 6 классах учительницу биологии Гераеву З.К.;
- в 7 классах заместителя директора по ВР Магамаеву М.Ш.;
- в 8 классах психолога школы Магомедову С.М.;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магамаева М.Ш. – председатель комиссии;
	5	Магомедова К.М.– член комиссии;
	6	Батиева М.Х. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Гаджимагомедов М.Г.-председатель комиссии
	5	Амиров А.Ш.-член комиссии
	6	Ахмедов А.М.-член комиссии
	7	Лорсанова А.А.-член комиссии
	8	
Биология	5	Гераева З.К.-председатель комиссии
	6	Мамедова П.Ш.-член комиссии
	7	Магомедова С.М.-член комиссии
	8	
История	5	Лорсанова М.К.-председатель комиссии
	6	Давлетова Р.В.-член комиссии
	7	Баймурадова Я.С.-член комиссии
	8	
География	6	Магомедова С.М.-председатель комиссии
	7	Мамедова П.Ш.-член комиссии
	8	
Обществознание	6	Лорсанова М.К.-член комиссии
	7	Давлетова Р.В.-член комиссии
	8	
Физика	7	Лорсанов Д.Д.-председатель комиссии
	8	Гераева З.К.-член комиссии
Иностранный язык	7	Алиева П.Х.-председатель комиссии Мамедова П.Ш.-член комиссии
Химия	8	Председатель комиссии-Мамедова П.Ш. Член комиссии-Гераева З.К.

информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.10.2023

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Гаджимагомедов М.М.- учитель физической культуры,

Ахмедова М.С.- учитель родного языка,

Чолаева Р.В.-педагог-психолог,

Мажидов Д.Д.-учитель начальных классов.

Директор школы:



Ахмедов А.М.